



# Büroorganisation

**Harald Minisini**  
Geprüfter Rechtsfachwirt, Aidenbach

## Inhalte

- Fristen und Termine
- Stellenbeschreibung und Ausschreibung
- Zieldefinition der Kanzlei
- Zertifizierung der Kanzlei
- Kanzleihandbuch Projektmanagement
- Aufbau Ablauforganisation
- Wissensmanagement
- Netzwerktechnik
- Elektronische Akte und -Rechtsverkehr (beA)

Ihre Zugangsdaten und die Arbeitsunterlagen erhalten Sie  
1 bis 2 Tage vor Beginn des Seminars per E-Mail.

## Anmeldung per Fax an 0228 - 391 797 29

### Seminar

21082-21 am 2. Juni

Mitglied

kein Mitglied

Ich möchte Mitglied werden

[Mitgliedsbeitrag € 90/Jahr]

### BITTE ANKREUZEN

Hiermit willige ich in die Nutzung meiner hier angegebenen Daten durch die **conventionPARTNERS gmbh** ein, um per E-Mail, Fax und Post **exklusive Informationen** über **juristische Fortbildungsveranstaltungen** zu erhalten. (Sie können die Einwilligung jederzeit per E-Mail an [daten@cp-bonn.de](mailto:daten@cp-bonn.de) widerrufen.)

Vorname/Name

Beruf/Kanzlei

Telefon/Fax

E-Mail

Straße

PLZ/Ort

Datum/Unterschrift

Seminar-Nr. 21082-21

### Seminartermin

**Mittwoch, 2. Juni**

09.30 - 16.30 Uhr

5 Stunden Vortragszeit

### Seminargebühr

€ 175

Unsere Seminargebühren sind  
gemäß § 4 Nr. 22a UStG von  
der Umsatzsteuer befreit

### Ermäßigung

Bei Buchung von allen

4 Modulen € 555.

Dieses Seminar in von weiteren  
Sonderkonditionen ausgeschlossen

## Fortbildungszertifikat

### Anmeldungen per

Fax: **0228 - 391 797 29**

E-Mail: [info@cp-bonn.de](mailto:info@cp-bonn.de)

Internet: [www.cp-bonn.de](http://www.cp-bonn.de)

### Kontakt

**conventionPARTNERS gmbh**

Veranstaltungsagentur für

juristische Fortbildungen

drachenburgstraße 80

53179 bonn

tel 0228 - 39 17 97 0

fax 0228 - 39 17 97 29

[info@cp-bonn.de](mailto:info@cp-bonn.de)

cp